

# 就労証明書

社会福祉法人桜桃福祉会 殿

この就労証明書は、勤務先代表者もしくは**記入担当者(直近部署責任者)**が、事実のとおりに入力し、ご記入願います。  
 なお、記入漏れなどがありましたら勤務先等へ問い合わせさせていただきますのでご了承ください。  
 また、虚偽の記載を行った場合には、申込者が保育施設を利用できなくなるほか、保育に要した費用の全部または一部につきまして、返還を求められることがあります。

証明日	20	年	月	日
事業所名				
代表者名	(印)			
所在地				
記入者名 (部署責任者)	(印)			
記入者連絡先				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄									
勤務先事業者に関する事項											
1	業種(仕事の内容)	( )									
就労者に関する事項											
2	ふりがな										
	就労者氏名										
3	就労者住所(居所)										
就労状態等に関する事項 ※ 雇用開始日は必ず記入してください。											
4	雇用(予定)期間	有期 or 無期 20 年 月 日 ~ (有期の場合) 20 年 月 日									
5	勤務先事業所名										
6	勤務先住所										
7	勤務先電話番号	※ 変則就労の場合は、保育施設へシフト表などの提出をお願いします。									
8	雇用の形態	自営業、正社員、パート・アルバイト、非常勤・臨時職員、派遣社員、その他( )									
9	就労時間 ※ 残業時間は含まず、休憩時間を含みます。	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <th>合計時間(週)</th> <th>時間</th> <th>分(休憩時間を含む。)</th> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>時</td> <td>分 ~ 時 分</td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td>時</td> <td>分 ~ 時 分</td> </tr> </table> ※ 育児短時間制度利用あり・なし(利用ありの場合)左記の就労時間には制度利用後の契約上の時間をご記入ください。	合計時間(週)	時間	分(休憩時間を含む。)	平日	時	分 ~ 時 分	土曜	時	分 ~ 時 分
	合計時間(週)	時間	分(休憩時間を含む。)								
	平日	時	分 ~ 時 分								
土曜	時	分 ~ 時 分									
希望利用時間	保育士の配員等の参考のため、保育園利用時間のご希望を記入してください。 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <th>時間</th> <th>分</th> <th>時</th> <th>分</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> ※ 就労時間を踏まえ、 <b>普段想定される利用時間</b> をご記入ください。日によつての変動は対応いたしませんのでご安心ください。	時間	分	時	分						
時間	分	時	分								
10	就労実績	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>年 月</td> <td>年 月</td> <td>年 月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td> <td>日/月</td> <td>日/月</td> </tr> </table> ※ 有休を含まず、実際に出勤した日数を記入してください。	年 月	年 月	年 月	日/月	日/月	日/月			
年 月	年 月	年 月									
日/月	日/月	日/月									
11	産前・産後休業の取得	取得予定、取得中、期間終了 年 月 日 ~ 年 月 日									
12	育児休業の取得	取得予定、取得中、期間終了 年 月 日 ~ 年 月 日									
13	復職年月日	年 月 日 ※ 復職日が決まっており、延長がない場合は記入してください。									
その他											
14	備考欄 ※ 該当箇所は、全て選択・記入してください。	・変則就労の方・・・月平均勤務日数( )日、週平均( )時間勤務(休憩時間を含む。) ・有期雇用の方・・・更新制度 有 or 無 ・育児休業中の方・・・入所次第復職 可能 or 不可能 ・育児休業中の方・・・育児休業延長 無 or 未定 or 予定有( 年 月 日まで) ・育児短時間取得・・・取得中 or 予定無 or 予定有( 年 月から取得予定)									

## 保護者記入欄

児童氏名	生年月日	利用中の保育施設名
	20 年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

主な通勤経路(在園児は保育所送迎も含めて記載願います。) ※ ( )内には通勤方法が変わる地点(駅名等)、[ ]内には通勤方法(徒歩・車・電車等)とそれぞれの所要時間を記載願います。

自宅	→ ( )	→ ( )	→ ( )	→ ( )	→ 勤務先	総所要時間
方法	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
時間	分	分	分	分	分	