

2026年度
重要事項説明書



社会福祉法人桜桃福社会
さくらんぼ保育園

1.事業者の運営主体

事業者の名称	社会福祉法人桜桃福祉会
代表者氏名	西村 日登美
法人の所在地	〒617-0833 京都府長岡京市神足垣外ヶ内1
法人の電話番号	075-953-5885
定款の目的に 定めた事業	第二種社会福祉事業 (イ) 保育所の経営 (ロ) 小規模保育事業の経営 公益事業 企業主導型保育事業の経営

2.保育理念・保育内容

保育理念	温かな雰囲気の中で、細やかな保育で子どもたちの成長と発達を手助け、保護者と共に、子どもの成長の喜びを共有します。また子どもたちの最善の利益を考慮し、積極的に福祉の増進を図ります。
保育方針	『心身ともに健康な子に成長していくことを願って』 職員一人ひとりが、以下4つの思いを園児一人ひとりに願いをもって、深く保育に取り組むことに努める。 身体の丈夫な子・・・ ・遊びの中から全身の機能を使って、運動機能を高め体力をつける。 ・友達と共に色々な体験をし、心豊かに過ごす。 ・菜園やクッキング体験を通して、食の素材に触れながら食に関心を持つ。 感性豊かな子・・・ ・四季折々の自然と触れ合って、情操豊かになり、その恵みに感謝する心を育む。 ・戸外活動やクッキングの過程から五感を養い、作る喜びを感じられるようにする。 感謝の気持ちを忘れない子・・・ ・「食」を通して、色々な「いのち」を頂いて生きていることを感じながら生活する。 ・「ありがとう」「ごめんなさい」と言える素直な心、柔らかい心を大切にする 生きているっていいなと思える子・・・ ・“みんな ちがって みんないい” 友達同士、一人ひとりの違いを知り、認め合うやさしさを育み、お互いのいいところを見つけて、人とのかかわりが楽しいことを実感する。
保育目標	・心もからだも元気な子。 ・自分もおともだちも大切にする子。 ・感性豊かな子。

3.利用施設及び提供する保育の内容

施設の種類	認可保育園																														
名称	さくらんぼ保育園																														
所在地	京都府長岡京市神足垣外ヶ内1 1-1																														
事業開始年月日	2019年4月1日																														
電話番号	075-953-5885（電話対応時間 7:30～18:30）																														
HP	https://www.kyo-cherry.net/																														
施設長名	西村 日登美																														
利用定員	<p><年齢別・クラス編成></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>クラス</th> <th>定員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0歳児</td> <td>つぼみ</td> <td>10名</td> </tr> <tr> <td>1歳児</td> <td>ちゅうりっぷ</td> <td>20名</td> </tr> <tr> <td>2歳児</td> <td>たんぼぼ</td> <td>24名</td> </tr> <tr> <td>3歳児</td> <td>もも</td> <td>32名</td> </tr> <tr> <td>4歳児</td> <td>ゆり</td> <td>32名</td> </tr> <tr> <td>5歳児</td> <td>さくら</td> <td>32名</td> </tr> </tbody> </table>		クラス	定員	0歳児	つぼみ	10名	1歳児	ちゅうりっぷ	20名	2歳児	たんぼぼ	24名	3歳児	もも	32名	4歳児	ゆり	32名	5歳児	さくら	32名									
	クラス	定員																													
0歳児	つぼみ	10名																													
1歳児	ちゅうりっぷ	20名																													
2歳児	たんぼぼ	24名																													
3歳児	もも	32名																													
4歳児	ゆり	32名																													
5歳児	さくら	32名																													
職員数	<table border="1"> <thead> <tr> <th>職 種</th> <th>員数</th> <th>常勤・非常勤の内訳</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>園 長</td> <td>1</td> <td>常勤 1</td> </tr> <tr> <td>主 任</td> <td>1</td> <td>常勤 1</td> </tr> <tr> <td>保育士</td> <td>25</td> <td>常勤 19・非常勤 6</td> </tr> <tr> <td>保育補助</td> <td>2</td> <td>非常勤 2</td> </tr> <tr> <td>調理員</td> <td>2</td> <td>常勤 2</td> </tr> <tr> <td>栄養士</td> <td>1</td> <td>常勤 1</td> </tr> <tr> <td>看護師</td> <td>1</td> <td>常勤 1</td> </tr> <tr> <td>事務員</td> <td>1</td> <td>常勤 1</td> </tr> <tr> <td>庶 務</td> <td>3</td> <td>非常勤 3</td> </tr> </tbody> </table>	職 種	員数	常勤・非常勤の内訳	園 長	1	常勤 1	主 任	1	常勤 1	保育士	25	常勤 19・非常勤 6	保育補助	2	非常勤 2	調理員	2	常勤 2	栄養士	1	常勤 1	看護師	1	常勤 1	事務員	1	常勤 1	庶 務	3	非常勤 3
職 種	員数	常勤・非常勤の内訳																													
園 長	1	常勤 1																													
主 任	1	常勤 1																													
保育士	25	常勤 19・非常勤 6																													
保育補助	2	非常勤 2																													
調理員	2	常勤 2																													
栄養士	1	常勤 1																													
看護師	1	常勤 1																													
事務員	1	常勤 1																													
庶 務	3	非常勤 3																													
取扱う保育事業の種類	<ul style="list-style-type: none"> ・月極保育（標準保育・短時間保育）、延長保育、病後児保育、 ・課内保育；カワイ体育教室（幼児）、英語・学研科学教室（5歳児） ・課外保育；サッカー、バレエ、ピアノ、カワイ体育教室、空手、学研教室 																														
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を毎年度末に実施し、サービス内容の向上に努めています。																														
第三者評価の概要	定期的に評価機関による事業評価を受け、その結果を情報公開します。																														
職員への研修の実施	①職務別ミーティング、②内部研修会、③外部研修への参加 上記を軸とし、保育の質の向上に努めます。																														

囑託医	【内科】	
	医療機関の名称	しろいお城のこどもクリニック
	医師名	堀 六希
	所在地	京都府長岡京市長岡 2 丁目 26-13
	【歯科】	
	医療機関の名称	なかおか小児歯科クリニック
	医師名	仲岡 佳彦
	所在地	京都府長岡京市天神 5 丁目 16 番地 1
	※委託内容	
	(1) 年 2 回健康診断 (2) 健康管理に係る相談 (3) 応急処置等の指導・相談・対応 (4) 保健衛生に関する必要な指導・助言 (5) 保護者向け、職員向け講習会実施	

4.施設の概要

保育園施設	敷地		2954.46 m ²	
	園舎	構造	木造合金メッキ鋼板ぶき 2 階建	
		延べ面積	964.11 m ²	
	園庭	屋外園庭	678.44 m ²	
・園庭、遊具はさくらんぼ保育園、かえで保育園、ともに利用します。				
施設の内容	室 内		設置時面積m ²	備考欄
	ほふく室		138.6	0 歳児
	乳児室		24.58	0~1 歳児
	保育室		291.3	
	小ホール		68.32	
	大ホール		94.39	
	厨房前室・事務室		13.96	
	調理室		50.10	
	調乳室		4.97	
	医務室 (医務室コーナー)		4.64	
	乳幼児用便所		98.17	大便器： 26 個 小便器： 16 個
	事務室		15.07	
	便所 (乳幼児用を除く)		9.94	
主な設備	プール、冷暖房、床暖房 (1F)、二重サッシ、転落防止サッシ (2 階) ロスナイ換気扇、			

5.施設利用の開始及び終了に関する事項並びに利用にあたっての留意事項

利用開始時について	市町村の利用調整結果に基づいて、保育必要認定証の支給内容等を確認し、利用契約を結びます。
利用終了について	保育を必要とする事由に該当しなくなった場合、施設の利用終了となります。関係書類（退所届）の提出が必要となります。
利用内容の変更について	勤務先や勤務時間などの利用内容の変更、住所・連絡先・家族構成に変更が生じた場合、関係書類（変更届）の提出が必要となります。

6.保育の提供を行う日及び時間、並びに提供を行わない日

開所日	月曜日～土曜日
開所時間	短時間保育 8時間以内 8:00～16:00 ※8:00前登園、16:00後降園は別途料金がかかります。
	標準時間保育 11時間以内 7:30～18:30 ※7:30前の登園はできません。18:30後の降園は別途料金がかかります。
	延長保育 随時対応 19:00まで対応しております。
休園日	日曜日・祝祭日・災害時 ※年末年始12月30日～1月4日

※保育活動開始のため、9時までに登園をお願いいたします。

7.主な1日の保育スケジュール

時 間	乳 児 (0～2 歳児)	幼 児 (3～5 歳児)
7:30～9:00 ※9時までに登園	順次登園、検温	
	自由保育	
9:15～	朝の会（朝のごあいさつ、出欠、季節の歌）幼児体操	
	午前おやつ（牛乳または授乳）	水分補給（お茶）
9:30～	設定保育（戸外遊び、季節の遊び、製作、体操・リトミックなど）	
給食	10:45～（0歳児）	11:30～（3歳児）
	11:00～（1歳児）	11:45～（4歳児）
	11:15～（2歳児）	12:00～（5歳児）
12:15（乳児）～15:00	お昼寝（年齢によって時間差あり）	
15:15～	おやつ	
15:50～	お帰りの会（さよならの挨拶）	
16:00～	順次降園、合同保育（自由遊び）	
18:30	保育終了	

※さくらんぼ保育園、かえで保育園の園児は交流保育を行います。

8.年間行事（予定）※◎は保護者参加行事

4月	◎入園式
5月	内科検診・歯科検診、◎クラス参観・懇談、幼児クラスおやこ遠足
6月	虫歯予防 day の集い、尿検査、プール開き（プール遊び）
7月	七夕の集い
8月	夏期申請保育利用期間
9月	さくらんぼまつり、プールじまい、自由参観
10月	◎全クラス運動会
11月	内科検診、歯科検診、尿検査、乳児クラスおやこ遠足
12月	クリスマス会、年末申請保育利用期間（勤務証明書提出）
1月	新春の集い、年始申請保育利用期間（勤務証明書提出）、自由参観
2月	節分の集い、◎個人懇談、◎生活発表会（幼児）
3月	ひな祭り、修了式、◎卒園式、春期申請保育利用期間

※毎月実施：誕生会・身体測定・避難訓練 ※なお、誕生会につきましては、幼児クラスに限り保護者参加が可能です。

- ・保護者との連携を図るため、個人懇談を実施する予定です。実施時期や詳細につきましては、別途お知らせいたします。なお、懇談は月曜日から金曜日の午睡時間中に行います。
- ・行事につきましては、天候や保育の都合等により内容や日程を変更する場合があります。
- ・申請保育期間中は、産休中または保護者の方が両名共に就労されている場合に限りです。

ご利用にあたっては、勤務証明書のご提出をお願いいたします。
なお期間中はお弁当をご持参いただく日があります。

9.入園時に提出していただく書類

入園にあたり、以下の書類をご提出いただきます。

個人票、児童調査票、就園児健康診断票、食品確認表（0歳児のみ）、食事状況について（0・1歳児）
保育園内の個人情報に関する同意書、集金代行申請書

10.入園時ご用意いただくもの

持ち物	使用用途・目的など
着替え（上・下）	3組程度 園においてください。着用したものは持ち帰りになりますので、毎日補充してください。 厚着にならないようにし、汚れてもよい活動しやすいもの。 子どもたちが自分で着脱しやすいもの。
エコバッグ	汚れ物を入れます。乳児は2枚、幼児3歳児からは1枚ご用意ください。
食事前エプロン（乳児）	0歳児2枚 1歳児2枚 2歳児1枚。
コップ	毎日、持ち帰ります。
ミルク、哺乳瓶（乳児）	0歳児必要な方のみ。
給食グッズ袋（巾着袋）	1枚。
お箸（ケース入）	4歳児以上。
ベッドシート	全園児コット（ベッド）の指定シートを購入をお願いします。
掛布団	タオルケット、毛布など気候に合わせ、子どもが扱いやすいものをご用意ください。
歯ブラシ	4歳児以上 ※様子を見て開始します。
水筒（幼児）カバー付	肩からかけられるタイプで子どもが扱いやすいものをご用意ください。
外靴	登降園用とは別に、園で使用する靴を1足ご用意ください。 靴は、お子様の足に合った運動靴で、ご自身で脱ぎ履きしやすいものをご準備ください。

※すべての持ち物に大きくわかりやすいように、油性ペンで名前を書いてください。
記載ないものは園で記載する場合がありますのでご了承ください。
※シート、掛布団は週末に持ち帰り、洗濯して週明けにお持ちください。

11.給食について

<p>園の方針について</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 当園では食育の観点からご家族といっしょに過ごす食事の時間が大切にしたいと考えています。 2. 朝食はご家庭で済ませてからご登園ください。 3. 延長保育では補食（おやつ）を提供します。夕食はご家庭でお取りください。
<p>献立について</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 栄養士を配置し、成長段階に合わせた栄養管理・季節感のある献立を作成し、子どもたちの食に関する経験が広がり深まるように、また料理が偏らないように考慮します。 2. 有害な食品添加物や遺伝子組替品、加工食品は極力使用せず、安全な食材を使用し、素材を生かす薄味とし、子どもの味覚（甘味・塩味・酸味・苦味・旨味）の発達を促します ※食材はできるだけ国産を使用、生鮮食品は神崎屋、出汁はうね乃、牛乳は白ばらで購入 3. 栄養士は、保育園での食事状況を把握し、食事内容の向上に努めます。 4. 補食（おやつ）は食事では補いきれない栄養素や水分を補うものと捉え提供いたします。 5. 献立表は毎月月末に保護者へコドモンで配信します。ご確認ください。
<p>食育について</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 当園では、子どもたちに食べることの楽しさを伝えながら、心の安定や味覚の発達を促すとともに、食事のマナーや社会性、伝統的な食文化など、食に関する教育（食育）を積極的に行います。 2. ご家庭での離乳食や幼児食の内容や量についてのご相談にも対応いたします。ご不明点がありましたら、お気軽にご相談ください。 3. 幼児クラスでは畑で野菜や果物を植えて育て、収穫後にクッキングを行うなど実体験を通した食育活動を行います。
<p>食物アレルギー等の対応</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 食物アレルギーについては、まず担任まで相談ください。 2. 医師の指示に基づき、栄養士がアレルゲンの除去を基本として、給食提供において可能な範囲で対応いたします。対応にあたっては、園指定の診断書をご提出いただきます。なお重度の食物アレルギーの場合は、お弁当をご持参頂く場合があります。 3. 食物アレルギー予防のため、保育園で初めて食する食材がないよう、ご家庭で食べたことのある食材を確認し、ご家庭と連携を図りながら進めていきます。 4. お子さまのアレルギー等の状況を把握し、園内での周知徹底に努めます。

<p>コドモンでの連絡帳入力について</p>	<p>1. 連絡帳へのご入力 毎朝、登園前までに連絡帳のご入力をお願いします。登園までに送信が確認できない場合は、送信後に入室していただくことがあります。 ・乳児クラスはご自宅でのお子さまの様子（機嫌・体調・排便の様子や回数・睡眠、登園前の検温など）をご入力ください。またお子さまの様子欄には「元気」だけでなく、ご家庭での様子や会話などもご記入ください。 ・幼児クラスは登園前の検温、連絡事項があるのみご記入ください。 ※お子さまの体調不良や薬の服用などについては、登園時に直接保育士にお伝えください。</p> <p>2. お迎えの時間 お迎えに来られる方の変更がある場合は、園への連絡の中の「お迎え・延長」からご連絡下さい。</p> <p>3. 園への連絡事項 保育用品などの購入などは「連絡 その他」にご注文ください。</p>
<p>通園について</p>	<p>1. 欠席や遅刻の連絡について 欠席や遅刻をされる場合は、コドモンよりご連絡をお願いいたします。 欠席・遅刻・早退につきましては、分かり次第お早めにご連絡ください（時間は問いません）。また、都合欠でご連絡いただいている場合でも、実際には病欠であった際は、改めてご連絡をお願いいたします。 ※園への連絡内の「出欠申請（欠席・遅刻）」よりご入力ください。</p> <p>2. 登園時間について 登園は午前9時までをお願いします。9時以降は安全管理のため門扉を閉めます。登園後はQRコードで打刻を行ってください。 ※9:30～15:30の間にお迎えに来られる場合は、インターフォンを鳴らしてからご入室ください。</p> <p>3. 体調について お子様の体調不良や薬の服用がある場合は、登園時に直接保育士にお伝えください。</p> <p>4. 園内への飲食物の持ち込みについて 食物アレルギーのお子さまへの配慮および誤食防止のため、登降園時に食べ物を口に入れたまま入室することや、園内へ食べ物を持ち込むことはご遠慮ください。</p> <p>5. 登園時の流れについて 登園の打刻をされた後、以下のようをお願い致します。 ●乳児クラス（0～2歳児） 朝の用意は保護者の方をお願いしております。 8:30までに登園される場合は、朝の準備を済ませてから、合同保育室たんぽぽ組（2歳児）のお部屋までお子さまをお連れください。</p> <p>●幼児クラス（3～5歳児） 8:30までは、合同保育室大ホールにて保育 お子様だけでお部屋まで行くことが難しい場合は、保護者の方がお部屋までお送りください。 ※私物(おもちゃ・お菓子等)の持ち込みはご遠慮ください。</p> <p>6.発熱時のお迎え要請ガイドライン 園では、お子さまの体調管理と感染症拡大防止のため、下記の基準に基づきお迎えをお願いしております。</p>

■ お迎えをお願いする目安

- ・体温が 38℃以上 の場合
- ・平熱より明らかに高く、ぐったりしている場合
- ・発熱に加えて以下の症状が見られる場合

(例：嘔吐・下痢・強い咳・呼吸が苦しそう・発疹 など)

※38℃未満でも、全身状態を見てお迎えをお願いする場合があります。

■ 園での対応

- ・発熱が確認された場合は、安静にして経過観察を行います
- ・必要に応じて保護者様へご連絡いたします
- ・症状の変化により、速やかなお迎えをお願いすることがあります

■ お迎えのお願い

- ・ご連絡後は、できるだけ早め（目安：1時間以内）のお迎えをお願いいたします
- ・連絡が取れるよう、日中の連絡先の確保をお願いいたします

■ 登園再開の目安

- ・解熱後 24 時間以上経過し、全身状態が良好であること
- ・感染症が疑われる場合は、医師の指示に従ってください

■ その他

- ・解熱剤を使用しての登園はご遠慮ください
- ・朝の時点で発熱がある場合は、ご家庭での休養をお願いいたします

8.家庭保育の協力について

保護者の方のどちらかがお休みの場合は、乳児クラスについては家庭保育にご協力をお願いします。

やむを得ず保育が必要な場合は、事前に担任へご相談ください。

なおお預かり時間は原則 9:00～16:00 までとさせていただきます。

9. 降園時間について

保育は保育時間認定に基づいた時間内での利用となります。

認定された保育時間内に降園できるようお迎えをお願いいたします。

10. 保育時間が決定されている場合でも、お仕事が終わり次第、速やかにお迎えをお願いいたします。

11. お迎えの時間

予定より早くなる場合・遅れる場合また、保護者以外の方がお迎えに来られる場合は、事前にコドモンにてご連絡をお願いいたします。

	<p>12. 園周辺には多くの住民の方が生活されています。</p> <p>登降園時に住宅街で大きな声を出したり長時間お話をされたりすることは、近隣の方のご迷惑となる場合があります。</p> <p>13. 土曜保育の利用</p> <p>土曜保育は、保護者の方が兩名とも勤務されている時間に限りお預かりいたします。ご希望の利用日の 1 ヶ月前までにコドモンにてお申し込み下さい（口頭での受付は致しません）。</p> <p>保護者（兩名）の勤務シフトが確認できる勤務証明書の提出が必要です。</p> <p>その後、保護者の方の勤務証明書をご提出頂き、確認・承認の上でご利用することができます。</p> <p>14. 台風などの自然災害による休園の取り扱いについて</p> <p>「特別警報」および「暴風警報」発令時の対応を含め、「地震発生時の対応」のページをご確認ください。</p> <p>15. 登降園時の打刻について</p> <p>中央靴箱の上にタブレットを設置しておりますので、送迎時には保護者の方が QR コードで打刻を行ってください。</p> <p>なお、お子さまがタブレットに触れないようご配慮をお願いいたします。また、送迎時は必ず保護者証を首から下げてご来園ください。</p> <p>送迎者が変更になる場合は、事前に保護者証をお渡しいただきますようお願いいたします。</p> <p>16. 送迎時の駐輪・駐車について</p> <p>自転車・自動車で送迎される場合は、駐輪場・駐車場の指定された場所にお停めください。また、安全管理のため、通園時の三輪車・ストライダー等の乗り物での登園は禁止しております。</p> <p>17. 自動車での送迎時は、次のお約束をお守りください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 園内は徐行し、歩行者優先で運転してください。 2) チャイルドシートまたはジュニアシートを必ずご使用ください。 3) 駐車場で発生した事故（人身・物損）については、園では一切の責任を負いかねます。 4) 入場時は、駐車許可証をフロントガラスの見える位置に提示してください。 ※入庫前から提示し、入場の際はウィンカーで合図をしてください。 5) 駐車中は、エンジンを停止してください（アイドリングストップ）。 6) 駐車場の利用は、園児送迎など短時間（15分以内）に限ります。 ※誕生日会を除き、行事時の駐車はできません。 7) 園内は駐車場を含め全面禁煙です。 8) 乗車時は、必ずお子さまを先に乗せ、自動車から離れないようにしてください。 <p>※上記のお約束をお守りいただけない場合は、自動車での送迎をお断りすることがあります。</p>
<p>服装について</p>	<p>1. 厚着にならないよう、活動しやすく汚れてもよい服装で登園してください。下着は半袖またはランニングを着用し、キャミソールはご遠慮ください。</p>

<p>(0～2歳児)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. お子さまが自分で着脱しやすい衣服をご準備ください。 着替えの練習にもつながります。 3. 紐が付いている衣服やフード付きの衣服は、安全面への配慮から着用をご遠慮ください。 4. 帽子・ズボン・パンツのゴムが伸びているものや切れているもの、ボタンが取れているもの、ほころびているものは修繕してください。 5. 靴は足に合った運動靴で、お子さまが自分で脱ぎ履きしやすいものをご準備ください。 6. ヘアピンや飾りの付いたヘアゴムなどは、危険防止のためご遠慮ください。 7. 靴・上着・着替え等の忘れ物がないよう、事前のご準備をお願いいたします。 場場合によっては、取りに帰って頂くこともあります。
<p>服装について (3～5歳児)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 登園時は、体操服（上下）と通園リュックで登園してください。 2. お子さまが自分で着脱しやすい衣服をご準備ください。 着替えの練習にもつながります。 3. 紐が付いている衣服やフード付きの衣服は、安全面への配慮から着用をご遠慮ください。 4. 帽子・ズボン・パンツのゴムが伸びているものや切れているもの、ボタンが取れているもの、ほころびているものは修繕してください。 5. 靴は足に合った運動靴で、お子さまが自分で脱ぎ履きしやすいものをご準備ください。月に一度はサイズの確認をお願いいたします。 6. ヘアピンや飾りの付いたヘアゴムは危険防止のためご遠慮ください。 髪を結ぶ場合は、シンプルなゴムで取れないようしっかり結んでください。 7. くつ、上着、着替えなどお忘れ物がないよう、前もつての準備をお願いします。 場合によっては、取りに帰って頂くこともあります。
<p>気象警報発令時の対応について</p>	<p>○ 特別警報 午前7時の時点で「長岡京市」に特別警報が発令されている場合は、休園となります。</p> <p>○ 暴風警報 午前7時の時点で「長岡京市」に暴風警報が発令されている場合は、自宅待機となります。</p> <p>午前10時の時点で引き続き発令されている場合は、休園となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・午前7時以降10時までに解除された場合は、随時登園となります。 ※保育の受け入れ時間については、コドモン等でご連絡いたします。 ※当日はお弁当をご持参ください。 <p>また、保育時間中に特別警報または暴風警報が発令された場合は、速やかにお迎えをお願いいたします。</p>
<p>「地震」の発生時の対応について</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 震度5弱以上の地震が発生した場合は、休園となります。 ○ 震度4以下の場合でも、園の設備状況や安全確認の結果、保育の実施が困難と判断された場合には休園となることがあります。 ○ 保育時間中に震度5以上の地震が発生した場合は、速やかにお迎えをお願いいたします。 ○ 地震警戒宣言が開園時間前に発令された場合は、登園をお控えください。 その際は、コドモンにて園からのお知らせをご確認ください。

	<p>○ 登園後に地震警戒宣言が発令された場合は、速やかにお迎えをお願いいたします。</p> <p>※園児の安全確保を最優先とし、状況に応じて対応いたしますので、ご理解とご協力をお願いいたします。</p>
--	--

13.保護者から受領する費用の種類、支払いを求める理由及びその額（価格が変更となる場合もあります）

保育料	<ul style="list-style-type: none"> ・ 3歳児～5歳児クラス 幼児教育・保育の無償化により、保育料は無償となります。 ・ 0歳児～2歳児クラス 長岡京市保育料徴収基準額に基づき保育料が決定されます。 																																																												
延長保育料	<p>延長保育をご利用の場合は、保育料とは別に延長保育料を徴収いたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 保育短時間認定：16時01分以降 ・ 保育標準時間認定：18時31分以降 <p>上記の時間を超えた場合、10分ごとに300円の延長保育料を徴収いたします。</p> <p>また、19時01分以降は10分ごとに400円となります。</p> <p>※延長保育を利用される場合は、18時までにコドモンでご連絡ください。</p>																																																												
その他	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">全児童</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">幼児（3歳児以上）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>傷害保険料</td> <td style="text-align: center;">700円/年</td> <td>幼児主食費</td> <td style="text-align: center;">1,200円/月</td> </tr> <tr> <td>誕生カード</td> <td style="text-align: center;">200円/年</td> <td>幼児副食費</td> <td style="text-align: center;">4,900円/月</td> </tr> <tr> <td>行事費</td> <td style="text-align: center;">行事ごとに 実費請求</td> <td>体操服・ポロシャツ</td> <td style="text-align: center;">2,640円</td> </tr> <tr> <td>名札セット（クリップ）</td> <td style="text-align: center;">285円(100円)</td> <td>体操服・半ズボン</td> <td style="text-align: center;">2,160円</td> </tr> <tr> <td>写真販売</td> <td style="text-align: center;">100円/枚～</td> <td>体操服・長袖</td> <td style="text-align: center;">3,240円</td> </tr> <tr> <td>作品袋</td> <td style="text-align: center;">160円/年</td> <td>体操服・長ズボン</td> <td style="text-align: center;">3,010円</td> </tr> <tr> <td>おたよりバインダー</td> <td style="text-align: center;">660円</td> <td>スモッグ</td> <td style="text-align: center;">1,900円</td> </tr> <tr> <td>敷シート</td> <td style="text-align: center;">3,000円</td> <td>通園バッグ</td> <td style="text-align: center;">6,930円</td> </tr> <tr> <td>保護者証</td> <td style="text-align: center;">300円</td> <td>月間絵本代</td> <td style="text-align: center;">420円～</td> </tr> <tr> <td>おむつ代</td> <td style="text-align: center;">40円/枚</td> <td>出席ノート</td> <td style="text-align: center;">340円/年</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">乳児（0歳児～2歳児）</td> <td>※1教材一式</td> <td style="text-align: center;">4,744円</td> </tr> <tr> <td>カラー帽子</td> <td style="text-align: center;">1,250円</td> <td>水泳帽</td> <td style="text-align: center;">600円</td> </tr> <tr> <td>おむつ・おしりふきセット</td> <td style="text-align: center;">※2</td> <td>赤白帽</td> <td style="text-align: center;">1,240円</td> </tr> <tr> <td>手口拭き</td> <td style="text-align: center;">200円/月</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※1 教材一式は、はさみ・のり・パステル・マーカー・粘土・へら・粘土板・粘土ケース・自由画帳が含まれます。</p> <p>※2 おむつ定額制サービスを導入いたします。 本サービスは、BABY JOB 株式会社との個別契約となります。</p> <p>※保育時間内での体育教室（幼児）、英語教室・科学教室（5歳児）は別途徴収致します。</p> <p>※価格の変更や行事などでの追加徴収を行う場合もあります。</p> <p>※保育時間内での体育教室（幼児）、英語教室・科学教室（5歳児）は別途徴収致します。</p> <p>※価格の変更や行事などでの追加徴収を行う場合もあります。</p>	全児童		幼児（3歳児以上）		傷害保険料	700円/年	幼児主食費	1,200円/月	誕生カード	200円/年	幼児副食費	4,900円/月	行事費	行事ごとに 実費請求	体操服・ポロシャツ	2,640円	名札セット（クリップ）	285円(100円)	体操服・半ズボン	2,160円	写真販売	100円/枚～	体操服・長袖	3,240円	作品袋	160円/年	体操服・長ズボン	3,010円	おたよりバインダー	660円	スモッグ	1,900円	敷シート	3,000円	通園バッグ	6,930円	保護者証	300円	月間絵本代	420円～	おむつ代	40円/枚	出席ノート	340円/年	乳児（0歳児～2歳児）		※1教材一式	4,744円	カラー帽子	1,250円	水泳帽	600円	おむつ・おしりふきセット	※2	赤白帽	1,240円	手口拭き	200円/月		
全児童		幼児（3歳児以上）																																																											
傷害保険料	700円/年	幼児主食費	1,200円/月																																																										
誕生カード	200円/年	幼児副食費	4,900円/月																																																										
行事費	行事ごとに 実費請求	体操服・ポロシャツ	2,640円																																																										
名札セット（クリップ）	285円(100円)	体操服・半ズボン	2,160円																																																										
写真販売	100円/枚～	体操服・長袖	3,240円																																																										
作品袋	160円/年	体操服・長ズボン	3,010円																																																										
おたよりバインダー	660円	スモッグ	1,900円																																																										
敷シート	3,000円	通園バッグ	6,930円																																																										
保護者証	300円	月間絵本代	420円～																																																										
おむつ代	40円/枚	出席ノート	340円/年																																																										
乳児（0歳児～2歳児）		※1教材一式	4,744円																																																										
カラー帽子	1,250円	水泳帽	600円																																																										
おむつ・おしりふきセット	※2	赤白帽	1,240円																																																										
手口拭き	200円/月																																																												
保育料等の納付について	<p>料金はすべて月単位で請求いたします。お支払いは原則として口座自動振替となります。</p> <p>【対象期間】 前月21日～当月20日</p>																																																												

	<p>【引落指定日】 翌月 12 日頃</p> <p>なお、卒園・退園・転園等により保育の提供が終了する場合は、利用最終月の保育料について 2 か月分を請求させていただきます。</p>
--	---

14. 保育園と保護者との連携について

当園では、園での様子やご家庭での状況を相互に連絡し合うため、コドモンを活用しています。また、園だより（毎月発行）にて、月の行事予定や共通連絡事項などをお知らせいたします。

保育は保護者の方とともに子どもを育てる営みであり、子どもの 24 時間の生活を視野に入れ、保護者の方の気持ちに寄り添いながら家庭との連携を密にして保育を行います。

心配なこと、分からないことはいつでも職員にお尋ねください。

15.健康診断・健康管理について

健康診断	<p>当園では、学校保健安全法に準じて、定期健康診断を実施しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・園児健康診断 全園児 年 2 回 ・歯科健診 全園児 年 2 回 ・尿検査 全園児 年 2 回
健康管理について	<ol style="list-style-type: none"> 1. 登園前には必ず検温を行ってください。 37.5℃以上の発熱がある場合は、お預かりできません。 2. 便の様子や回数については、コドモンでお知らせください。(乳児) (例：普通便・軟便・下痢など) 3. 保育中に体調不良や発熱等が見られた場合は、緊急連絡先へお電話をさせていただきます、できるだけ早いお迎えをお願いすることがあります。 4. 次のような症状がみられる場合は、お預かりできない場合があります。 <ul style="list-style-type: none"> ・登園前 24 時間以内に、下痢・嘔吐・発熱・頭部外傷・打撲などの症状があるとき ・感染症にかかっているとき ・下痢・嘔吐・痛みなどの症状が強いとき ・発疹がひどく、保育に支障があるとき ・ぐったりして元気がなく、表情が乏しいとき ・水分補給ができないときや食欲がないとき（食事がとれない場合） <p>※登園届を提出されている場合でも、園での活動が十分にできない状態や上記の症状が見られる場合は、お預かりできないことがあります。</p>
基本的な生活習慣について	<ol style="list-style-type: none"> 1. 朝食をしっかり食べ、排便はできるだけご家庭で済ませてから登園するようにしましょう。 2. 毎朝、洗顔・歯みがき・整髪など、身の回りを整える習慣をつけましょう。 3. 早寝・早起きの習慣をつけ、遅くても 21 時頃までには就寝できるよう心がけましょう。 4. テレビや動画等の視聴については、時間・内容・照明・画面との距離に配慮しましょう。

	<p>5. 身体を清潔に保つ習慣をつけ、爪は週に一度を目安に確認し、短く整えてください。</p>
与薬について	<p>医療行為に当たるため原則として行いません。ただし、医師の判断により、治療のため薬の処方が必要な場合に限り、保護者の承認を得た上で看護師が行うことができます。</p> <p>その際は「投薬依頼書」が必要となります。名前の記載された容器や袋に当日1回分の薬を入れ、「投薬依頼書」を添付し、必ず直接保育士にお渡しください。</p>
感染症について	<p>1. 入園前に主治医とご相談の上、必要な予防接種はお済ませください。当園はご家庭と連携し、感バシーに十分配慮の上、園で流行中の伝染病に関する注意喚起を行います。染症の予防行動、流行拡大の防止に努めます。 流行時期にはプライ</p> <p>2. 保育所における感染症ガイドライン（厚生労働省雇用均等・児童家庭局）が作成され、保育園では乳幼児期の感染症の特性に即した適切な対応が必要となっています。 当園におきましても、ガイドラインに基づいた対応となります。 感染症にかかった時は医師の診断を受け、当園へ結果を連絡し、他の子どもに感染しなくなるまでお休みしてください。 保育の活動に支障がないまでに治癒し、医師の診察と指示のもとで登園してください。その際には、当園へ登園届を提出してください。（感染症一覧参照）</p>
子どもの怪我について	<p>1. 爪が長いと怪我の元になりますので、週末にチェックして切ってください。</p> <p>2. 保育中、子ども同士の関わりの中で生じたけがについては、けがの程度に応じてコドモンにてご報告いたします。また、医療機関の受診が必要と判断した場合は、速やかに保護者へご連絡のうえ受診し、降園時に詳しくご報告いたします。</p> <p>3. 事故、怪我のないよう危機管理は致しますが、小さな怪我（擦り傷・切り傷）はいっぱい遊んだ結果として受け止めてください。自立に向けてお子さまがひとりやり切る力や、子どもたちの集団の中で社会性を身につけるためには見守る場合があります。その点についてはご理解くださいますようお願い致します。</p>
病後児保育について	<p>1. 利用基準</p> <ul style="list-style-type: none"> ・前提条件として、前日まで病気・感染症・ケガのため保育園を休んでいた園児であること。 ・感染症で休んでいた園児については、登園届が提出されていること（登園の目安を満たしていること）。 ・病気やケガの回復期で、「飲む・食べる・寝る」といった日常生活は送れるが、体力的に散歩や園庭遊びなど通常の保育活動が難しい場合。 ・内服や塗り薬がなくても体調が安定していること。 <p>※0歳児・1歳児については、できるだけ園生活を送れる体力が回復するまでは家庭保育をお願いいたします。</p> <p>やむを得ない場合は、コドモンにて看護師へご相談ください。</p> <p>2. 利用時間 ※夏季のプール活動期間中は、安全管理および保育体制の都合に</p>

	<p>より、病後児保育の利用はできません。 あらかじめご了承ください。</p> <p>月曜日～金曜日 8時30分～17時30分</p> <p>3. 利用方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・前日 18 時までにご予約をください。 ※月曜日の利用の場合は、前週金曜日 15 時までの予約となります。 ・利用当日の朝に、「病後児保育利用申請書」を提出してください。 <p>4. 利用料金</p> <p>無料</p> <p>5. 持ち物</p> <p>通常保育時に持参するものと同じです。</p> <p>6. 病後児保育を中断する場合</p> <p>次のような場合は、病後児保育を中断することがあります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・体力が回復し、看護師および担任が通常保育が可能と判断した場合は、園の判断により病後児保育から通常保育へ移行します。 ・38℃以上の発熱がみられた場合は、お迎えのご連絡をさせていただきます。 ・下痢または嘔吐が 1 回でもあった場合。 ・途中から体調が悪化し、「飲む・食べる・寝る」といった日常生活が送れなくなった場合。 <p>※お子さまの体調や回復状況に応じて、安全を最優先に判断させていただきますので、ご理解とご協力をお願いいたします。</p>
--	---

16.緊急時における対応について

<p>※保育中に容態の変化等があった場合は、あらかじめ保護者の方に指定していただいた緊急連絡先へ連絡を行い、嘱託医へ相談するなど必要な措置を講じます。</p> <p>※保護者の方と連絡が取れない場合には、お子さまの安全を最優先に考え、当園の判断と責任において適切な対応を行います。</p> <p>あらかじめご了承くださいませよう願いたします。</p>	
救急病院	<p>京都済生会病院 所在地 京都府長岡京市下海印寺内田 101 番地 TEL 075-955-0111</p>
消防署	<p>乙訓消防組合 長岡京消防署東分署 所在地 京都府長岡京市神足芝本 9 TEL 075-934-0119</p>
警察署	<p>向日町警察署 所在地 京都府向日市上植野上川原 5 TEL 075-921-0110</p>

17.非常災害対策について

防火管理者	西村 日登美
所轄消防署	<p>乙訓消防組合 長岡京消防署東分署 所在地 京都府長岡京市神足芝本 9</p>

	TEL 075-934-0119
避難訓練	<p>当園では、災害時に備え、以下の避難訓練を実施しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎月1回 火災や地震を想定した定期避難訓練 ・年2回 非常口の使用確認および避難場所までの避難訓練 ・年数回 不審者対応訓練 <p>※災害の種類や状況に応じて、訓練内容を変更して実施する場合があります。</p>
安全設備の設置について	<p>当園では、火災や事故等の緊急時に備え、次の安全設備を設置しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・火災通報電話 ・自動火災報知設備（煙感知器・熱感知器） ・誘導灯 ・消火器 ・ガス漏れ報知器
避難場所	<p>next 洛楽 長岡京市神足屋敷 53-3</p>
災害発生に関して	<p>〈災害発生前〉 南海トラフ地震臨時情報が開園時間前に発令された場合は、登園をお控えください。その際は、登園前に園へご連絡いただき、状況をご確認ください。 また、登園後に発令された場合は、できるだけ早めのお迎えをお願いいたします。</p> <p>〈災害発生後〉 子どもたちの引き渡しは原則として園で行います。 ただし、災害の状況により事前にお知らせしている避難場所へ避難する場合があります。 ※災害時は電話がつながりにくくなる可能性がありますので、園からの連絡はコドモンのお知らせも必ずご確認ください。</p>
安全教育に関して	<p>当園では、安全計画を策定し、計画に基づいた安全対策や訓練等の取り組みを行っています。</p> <p>具体的な訓練の様子については、日々の活動報告等でお知らせいたします。</p> <p>また、ご家庭におかれましても、お子さまの安全についての声かけや確認など、安全教育へのご理解とご協力をお願いいたします。</p>

18.虐待防止のための措置に関する事項

①当園の設置者および職員は、児童福祉法第33条の10各号に掲げる次の行為、その他児童の心身に有害な影響を与える行為を一切行いません。

- ・入園児童等の身体に外傷が生じ、または生じるおそれのある暴行を加えること。
- ・入園児童等にわいせつな行為をすること、またはわいせつな行為をさせること。
- ・入園児童等の心身の正常な発達を妨げるような著しい減食、長時間の放置、または保育施設職員としての保育業務を著しく怠ること。
- ・入園児童等に対する著しい暴言や拒絶的な対応、その他著しい心理的外傷を与える言動を行うこと。

②当園では、「児童虐待の防止等に関する法律」第 5 条および第 6 条に基づき、児童虐待の早期発見に努めています。また、児童虐待を受けたと思われる児童を発見した場合には、速やかに関係機関へ通告するなど、必要な対応を行います。

③虐待防止のための取り組み

当園では、職員に対する研修の実施やマニュアルの整備など、児童虐待の防止に向けた取り組みを行っています。

19.保険の加入状況

当園では、園児の安全確保および事故等に備え、以下の保険に加入しています。

【福祉の保険 まごころワイド（障害見舞金補償制度）】

・賠償責任保険

1 事故につき 1 億円／保険期間中 3 億円

・傷害見舞金

死亡 500 万円

入院 2 万円～20 万円

通院 1 万円～10 万円

・車両搭乗中の傷害見舞金

死亡 133 万円

入院 1 日 1,500 円

通院 1 日 1,000 円

【日本スポーツ振興センター 災害共済給付制度】

・医療費（負傷・疾病）

・傷害見舞金 4,000 万円～88 万円

・死亡見舞金 3,000 万円

園での事故やけがにより医療機関を受診した場合、加入している保険制度に基づき、診療点数にかかわらず 1 日の通院につき規定の見舞金が支払われます。

医療機関での診察料は一旦保護者の方にご負担いただきますが、後日園より保険請求書をお渡ししますので、所定の手続きをお願いいたします

20.苦情相談窓口

当園では、保護者の皆さまからの要望・苦情等を受け付ける窓口を設置しています。

また、受付カウンターに苦情・要望等の投函箱を設置しておりますので、ご意見やご要望等がありましたらご利用ください。

相談・苦情処理受付担当者	主任	栗田 多佳美	(TEL : 075-953-5885)
相談・苦情処理解決責任者	園長	西村 日登美	園長室で対応します。

<p>第三者委員</p>	<p>保護者の皆さまが、園に直接言いにくいことや、園への申し出だけでは解決が難しい場合にご相談いただけるよう、当園では第三者委員を設置しています。第三者委員は次の2名です。</p> <p>保護者の方が直接要望等を申し出ることができるほか、園への申し出の際に立ち会いを依頼することもできます。</p> <p>【第三者委員】</p> <p>監事 大鳥居 まり子（子育て支援代表） 外部委員 松野 敬子（子ども事故防止専門リーダー） 090-6803-3904</p>
<p>苦情解決の流れ</p>	<p>(1) 苦情の受付 苦情は、面接・電話・書面等により、苦情受付担当者が随時受け付けます。なお、苦情は第三者委員へ直接申し出することもできます。</p> <p>(2) 苦情受付の報告・確認 苦情受付担当者が受け付けた苦情については、苦情解決責任者および第三者委員へ報告します。 (ただし、苦情申出人が第三者委員への報告を希望されない場合を除きます。) 第三者委員は内容を確認し、苦情申出人に対して報告を受けた旨を通知します。</p> <p>(3) 苦情解決のための話し合い 苦情解決責任者は、苦情申出人と誠意をもって話し合い、解決に努めます。その際、苦情申出人は第三者委員の助言や立ち会いを求めることができます。 なお、第三者委員が立ち会う場合の話し合いは、次の内容により行います。 ア. 第三者委員による苦情内容の確認 イ. 第三者委員による解決案の調整および助言 ウ. 話し合いの結果や改善事項等の確認</p>

21.その他、当該施設の運営に関する重要事項

<p>敷地内禁煙について</p>	<p>当園の敷地内はすべて禁煙となっております。 保護者の皆さまをはじめ、ご来園されるすべての方におかれましては、敷地内での喫煙をご遠慮いただきますようお願いいたします。</p>
<p>宗教・政治・営利活動の制限について</p>	<p>利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮ください。</p>
<p>個人情報使用</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・小学校への円滑な移行が図れるよう、卒園に当たり入学する予定の小学校との間で情報を共有すること ・他の保育園（所）等へ転園する場合その他きょうだいが別の施設等に在籍する場合において、他の施設との間で必要な連絡調整を行う

	<p>こと</p> <ul style="list-style-type: none"> ・緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行う <p>こと</p>
<p>地域の子育て支援について</p>	<p>当園では、地域の子育て家庭への支援として、園見学の実施および園庭開放などを行い、子育て支援センターや地域との連携に努めています。</p>
<p>※当該重要事項説明書に定めるもののほか、入園、利用に当たっての詳細な留意事項等については、別途当園が作成する入園のしおりにおいて提示するものとします。</p>	

重要事項説明書 交付・説明確認書

社会福祉法人桜桃福祉会 さくらんぼ保育園は、重要事項説明書に基づき、保育事業の内容および重要事項について、コドモン資料室にて説明を行いました。

本書の交付を証するため、本書を2通作成し、社会福祉法人桜桃福祉会および保護者がそれぞれ記名押印のうえ、各自1通を保管するものとします。

【施設】

所在地：京都府長岡京市神足垣外ヶ内1番地

施設名：社会福祉法人 桜桃福祉会 さくらんぼ保育園

代表者名：理事長 西村 日登美 印（説明責任者）

私は、本書面に基づいて、さくらんぼ保育園の利用に当たっての重要事項の説明を受け、同意しました。

2026年 月 日

【保護者】

保護者住所：_____

児童氏名：_____

児童氏名：_____

保護者氏名：_____ 印

児童から見た続柄：_____